

2021年度東京ビジネスデザインアワード テーマ企業ご応募にあたって



(1) 応募受付期間

2021年4月14日(水)から**2021年6月25日(金)** 当日消印有効

(2) 応募方法

東京ビジネスデザインアワードWEBサイトから応募用紙をダウンロードし、
必要事項を記入および必要書類を添付のうえ、郵便・宅配便等により下記事務局まで送付してください。(応募締切日消印有効)

(3) 応募費用

無料(ただし郵送料・交通費など参加にかかる実費は、応募者にご負担ください。)

(4) 提出書類

- ① 応募用紙 各ページ1部(全2ページ)
 - ② 決算書(直近)のうち「損益計算書」及び「貸借対照表」のコピー 各1部
- ※ 提出された書類等は返却いたしません。また、他の書類を提出していただくことがあります。

【提出にあたって】

- ・ ①の応募用紙は東京ビジネスデザインアワードWEBサイトからダウンロードしてください。
- ・ ①は、A3サイズでご提出ください。
- ・ 可能な限り、片面印刷でご提出ください。
- ・ 本ページ「応募にあたって」は、ご提出不要です。
- ・ ②のコピーは、カラー・白黒を問いませんが数字や文字が潰れてしまわないようご注意ください。
- ・ 書類のホッチキス留めは不可。クリップで留めて提出してください。
- ・ 技術や素材に関して、審査時に確認して欲しい補足資料があれば同封してください。

※ 注意事項 ※

- (1) 応募されたテーマに関する知的財産権は応募者にあります。応募にあたっては、応募者の責任において権利保護等の手続きをしてください。
知的財産権に関して生じた問題の責任については、応募者が負うものとし、東京都と事務局は一切の責任を負いません。
権利保護等の手続きに関する相談機関として、東京都知的財産総合センター、一般社団法人日本デザイン保護協会があります。
- (2) 他者の知的財産権を侵害する疑いがある場合は、受賞を取り消すことがあります。
- (3) 受賞提案等の実現化・商品化を検討する権利は、テーマ企業が2023年3月末日まで優先保持します。
- (4) 受賞提案等の展示・公表等に関する権利は東京都が優先保持します。
展示会・ウェブサイト、東京都・事務局にて発行する各種媒体において広報目的で発表する場合があります。
- (5) 事務局は応募書類受理後、応募情報の管理について万全の注意を払いますが天災その他不慮の事故・破損・紛失については一切の責任を負いません。
- (6) 本アワードを契機として事業化・製品化ができた場合には、その事業又は製品において「東京ビジネスデザインアワード受賞」や、
ロゴマークの貼付等、当コンペとの関係を表現していただきます。

2021年度 東京ビジネスデザインアワード 企業テーマ応募用紙①

※受付番号 (主催者記入)

企業名	フリガナ	所在地	フリガナ	代表者名	役職名	氏名(およびフリガナ)	代表印
本アワードの貴社担当者 (連絡窓口)	部署・役職名	氏名(およびフリガナ)	電話	E-mail	印		
会社の主な業務内容	FAX						
URL	新事業開発予算(想定)						
資本金	万円	従業員数(役員以外)	人	創業期日(西暦)	年	月	千円(備考:)
会社の年間売上推移	直近	千円	二期前	千円	三期前	千円	
今回の応募は何で知りましたか?(複数回答可)	<input type="checkbox"/> ウェブサイト → ※該当にチェック(✓)をつけてください ()東京都産業労働局 ()東京ビジネスデザインアワード ()その他【名称: _____】 <input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> 新聞記事(媒体名: _____) <input type="checkbox"/> 雑誌・業界紙(媒体名: _____) <input type="checkbox"/> WEB記事(媒体名: _____) <input type="checkbox"/> 展示会(展示会名: _____) <input type="checkbox"/> DM(封書でのご案内) <input type="checkbox"/> 区市町村からの紹介【区市町村名()】 <input type="checkbox"/> その他()						
応募テーマの名称(技術・素材等)						※左記に関して、製造はどこでおこなっていますか? <input type="checkbox"/> 自社工場 <input type="checkbox"/> 他社工場 <input type="checkbox"/> その他()	

1	応募するテーマの概要を記入してください (技術・素材等のセールスポイントなどを分かりやすく記入してください) 300-400文字程度						代表画像 添付欄 (テーマの技術・素材等をわかりやすく示す画像を添付してください/2枚まで)
2	応募テーマ開発の目的や背景、経緯 (応募テーマの開発に際しての社会的背景、企業として実現に至った経緯などについて記入してください) 300-400文字程度						
3	実現性 (応募テーマについて現在抱えている問題点 および デザインに期待すること、新規ビジネスを創出するにあたっての御社の意欲・能力等について記入してください) 300-400文字程度						
4	応募テーマの成長性 (応募テーマにデザインを活用することにより、今後期待できる展開について記入してください) 200-300文字程度						
5	応募テーマの新規性や優秀性 (既存技術・素材等と比較して優れている点、新たな特徴を記入してください) 200-300文字程度						
6	応募テーマの市場性 (既存の技術・素材と比較して有用性に優れ、市場性が高い用途開発等が期待できることを説明してください) 200-300文字程度						

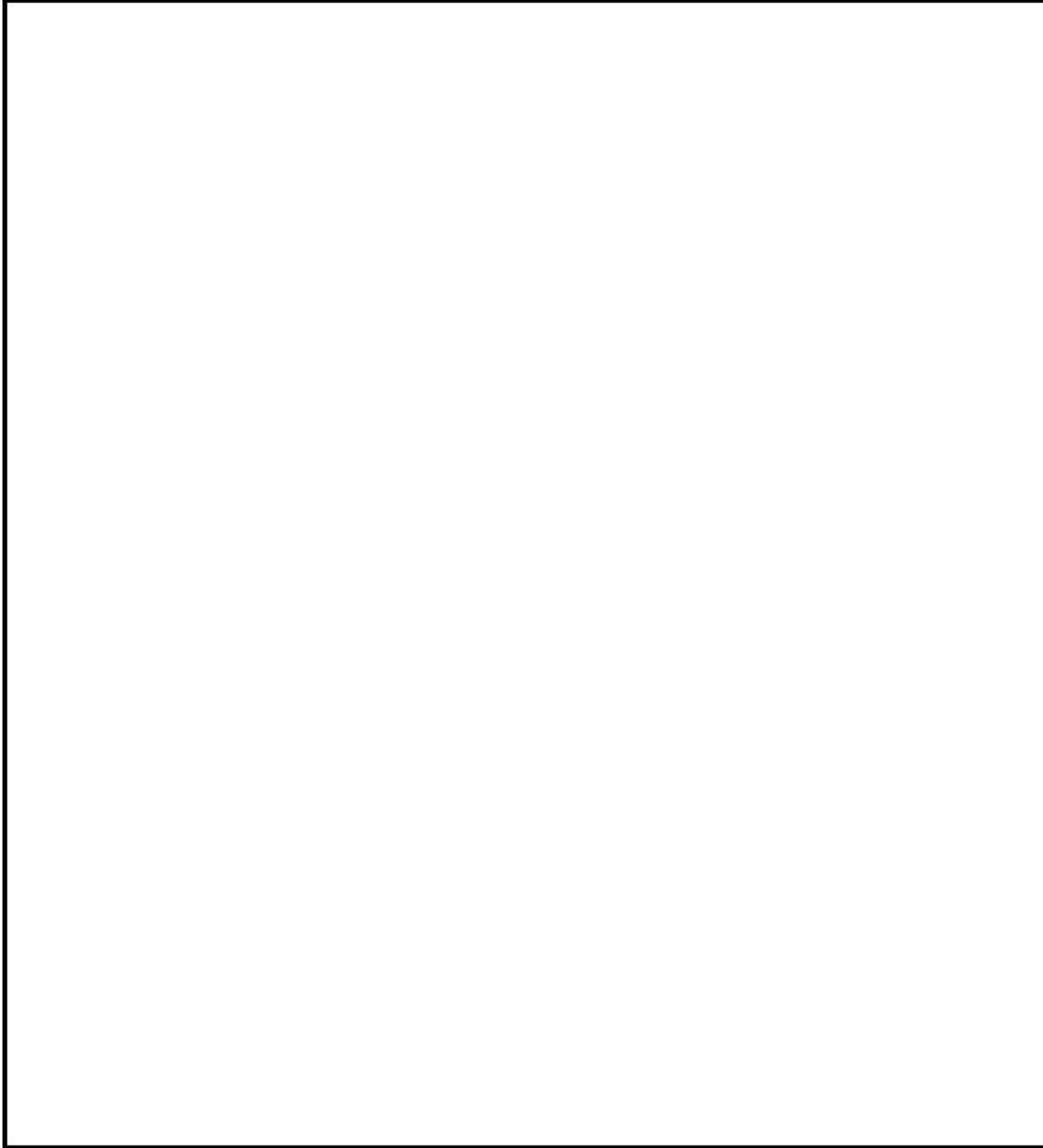
7	応募テーマに関する特許および実用新案、意匠、商標(申請中のものを含む)がある場合にはその概要を記入してください	「出願番号」「特許番号」 ※未登録の場合は「登録番号」と明記	出願あるいは登録年月日	権利化状況	【特許】【実新】発明・考案の名称 【意匠】物品名 【商標】指定商品・指定役務並びに商品・役務の区分	出願人名	権利利用	既存技術について類似の他社製品、問題特許、先行技術調査結果など、既存技術の情報(出願番号や製品資料など)とその技術との違いや対策方法をわかる範囲でご記入ください
			年 月 日	<input type="checkbox"/> 権利化 <input type="checkbox"/> 審査請求 <input type="checkbox"/> 請求 <input type="checkbox"/> 未請求			<input type="checkbox"/> 自社権利(単独出願) <input type="checkbox"/> 共同出願(持分 %)	

※記入スペースが足りない場合は別紙を添付してください ※パンフレット・写真などの資料があれば別紙に添付してください

2021年度 東京ビジネスデザインアワード 企業テーマ応募用紙②

企業名 _____

会社組織図 (現在の御社組織図を簡単にご記入ください。形式自由)



開発体制想定図 (今回のアワードで新事業に取り組まれる場合の体制(想定で結構です)をご記入ください。形式自由)

